

## Studentische Hilfskraft (m/w/d) im Bereich der Verwaltung

Teilzeit (10 Stunden pro Woche)

Wir forschen heute an den Themen für die Zukunft, um neue Lösungswege zu finden. Wir, das ist ein Team an engagierten und motivierten Kolleg\*innen, die ein Ziel verfolgen: technische Zusammenhänge zu verstehen und damit die Themen von morgen aktiv gestalten. Wollen Sie das auch? Können Sie!

### AUFGABEN

- Sie unterstützen bei Sekretariats- und Administrationstätigkeiten.
- Sie führen eigenständig eine Literaturrecherche zu verschiedenen Themengebieten im Bereich der Kunststofftechnik durch.
- Sie werten Daten aus und bereite diese anschaulich auf.
- Sie unterstützen in der Organisation und Durchführung u.a. von Weiterbildungsseminaren.



### IHR PROFIL

- Ihre Arbeitsweise ist von Zuverlässigkeit und Sorgfalt geprägt; zudem pflegen Sie einen respektvollen und freundlichen Umgang mit Ihren Mitmenschen.
- Sie studieren aktuell an der FAU.
- Sie weisen sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf.



### WIR BIETEN

- Wissen: Weil Forschung an aktuellen Themen eine optimale Aus- und Weiterbildung von Mitarbeitenden verlangt.
- Verantwortung: Weil man nur dann gerne arbeitet, wenn man das große Ganze im Blick hat.
- Teamwork: Weil erst die Zusammenarbeit von verschiedenen Disziplinen den Erfolg gemeinsam bringt.
- Perspektive: Weil wir die Zukunft aktiv gestalten und die Führungskräfte von morgen werden.
- Arbeitsatmosphäre: Weil erst hochausgestattete Forschungslabore Neues möglich macht.

Weiterführende Informationen zum Institut finden sie unter: [www.lkt.tf.fau.de](http://www.lkt.tf.fau.de).

Rückfragen gerne an unser Mitarbeiter Herr Romeis (Tel.-Nr.: 09131/ 85 71070).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit vollständigen Unterlagen an:

Lehrstuhl für Kunststofftechnik (Universität Erlangen-Nürnberg)

Dr.-Ing. Uta Rösel

Am Weichselgarten 10, D-91058 Erlangen

Uta.ur.roesel@fau.de